

## Verkorte Handleiding Nexxchange Wedstrijdleiding V1.1

Hierin alleen beschreven de uit te voeren acties, voor de uitleg van de verschillende pagina's en knoppen zal je de uitgebreide versie moeten gebruiken.

1. Inloggen op de Nexxchange Golfsuite
2. Kies "Wedstrijdbeheer" / "Wedstrijden" / "Zoeken" (rechts boven) (gebruik de naam van de wedstrijd of de datum om te zoeken) / kies de wedstrijd die je gaat leiden (klik op het blauwe vakje met het wedstrijdnummer).
3. Klik in de bovenbalk op de groene knop "Deelnemers": Hier zie je de inschrijvingen met de aangewezen kleur tees.  
Check of er een zwart "enveloppe" achter de deelnemer(s) staat en lees de opmerking (Door met de cursor op het enveloppe te gaan staan) die de deelnemer heeft geplaatst bij het inschrijven.
4. Pas de baan kleur aan voor de persoon die dit vraagt op zijn opmerking: klik op het potloodje in de betreffende baankleur en kies de nieuwe baankleur.  
Let wel op dat het vinkje "Speelhandicap herberekenen?" is aangevinkt.
5. !!! Let op, indien het grijze blokje voor de naam van de deelnemers oranje (= deelnemer staat op de reservelijst) is of rood (= deelnemer is verwijderd) kan je deelnemer niet in de startlijst opnemen.  
Daarvoor klik je op het betreffende blokje en kiest "Activeren", waarmee de deelnemer weer in de wedstrijd mee doet.
6. Druk met de grijze knop "Deelnemerslijst afdrucken" een deelnemerslijst af om de betaling en presentie op bij te houden.
7. Klik de grijze knop "Registratie Antwoorden" om de antwoorden te bekijken die de deelnemers gegeven hebben op de (mogelijk) gestelde vragen bij het inschrijven.  
Om de antwoorden op de vragen beter/makkelijker te kunnen zien, druk op het printertje met de tekst "Vragen".
8. Indien rechtsboven in het scherm een rood paaltje staat met de tekst "Tournament is hcp effective, but course is inactive" (hier zien we ook wel de tekst "Laatste keer baan controle: (datum)") doe dan het volgende:  
Klik op de groene knop "Ronde 1" in de bovenbalk, kies "Bewerk ronde 1", klik vervolgens op "Baan" en klik vervolgens op de gele knop "Baangegevens vernieuwen".

Hierdoor kom je in het tabblad “Beschikbare Tee”, klik bij de Heren op “HCP Groep toewijzen” onder de gewenste kleur (GEEL), vink het vakje onder “HCP Groepen” aan en sla op.

Doe hetzelfde voor de DAMES.

Klik vervolgens op de blauwe knop “Opslaan” en als aangegeven wordt dat er opgeslagen is, klik op “Terug naar Ronde 1”

9. Indien rechtsboven in het scherm een rood paaltje staat met de tekst “Laatste HCP controle (datum)”, doe dan het volgende:  
Klik op de groene knop “Deelnemers” in de bovenbalk, klik op de grijze knop “HcP bijwerken”, hiermee wordt de HCP van de deelnemers (eventueel) aangepast naar de (actuele) HCP van vandaag.  
Kies “Handicap ophalen van associatie”.  
Als de knop “HCP bijwerken” daarna oranje van kleur blijft klik je op “Vernieuwen” om de eventuele aanpassingen van HCP’s door te voeren.

!!!! Zolang je een van boven genoemde teksten rechts bovenin het scherm ziet staan kan je de wedstrijd niet starten en/of de kaarten invullen!!!!

10. Kies “Ronde 1” in de bovenbalk.  
Klik op de gele knop “Startlijst: daarmee kom je in de “Flight Builder”.  
Kies de “Startvorm” / “Tees” / “Flightgrootte” / bij een “1 Tee Start” kies je ook de “Startinterval” / en vervolgens “Genereren”.  
Vul de aangemaakte flights met deelnemers door te slepen of kies automatisch vullen.  
Kies nu “Opslaan” en als de lijst is opgeslagen dan “Afsluiten”.
11. Kies nu “Online configureren” in de bovenbalk.  
Vink alle vakjes in het scherm aan, **behalve die van “Resultaten”**, Deze vullen we dus pas in na de prijsuitreiking.  
Kies “Opslaan”.
12. Kies nu “Publiceren” in de bovenbalk, **waarbij je vooral niet het vinkje dient te vergeten** en daarna klik je op “Publiceren”.
13. Je komt nu weer in “Ronde 1” terecht  
Kies nu de grijze knop “Afdrukken” en vervolgens “Stickers”.  
Kies nu in het vak “Sticker Template” de door ons gebruikte stickers:  
Dymo 99012.  
Vink het rondje “Starttijd” aan  
Klik op “Afdrukken”  
Selecteer nu de door ons gebruikte DYMO Labelwriter 450 als printer.

Om de tekst passend op de labels te krijgen dien je de volgende instellingen te kiezen:

Indeling: *Liggend*

Pagina's: *Alle*

Meer instellingen: *Schaal: Ware grootte*

Kies nu "Afdrukken" om de stickers af te drukken.

14. Start de wedstrijd door op de pijltjes in het blokje "Startlijst" te klikken. Klik op de pijltjes in dat blokje "Op de baan" en vervolgens op de pijltjes in het blokje "Terug".
15. Houd nu je praatje over de bijzonderheden van de baan / wedstrijd / flightindeling en laat de deelnemers starten.
16. Vul de kaarten in door op het grijze vakje "Score kaart" te klikken achter een van de deelnemers.  
(of als je deelnemers gevraagd hebt dit zelf op hun mobiel te doen, ga dan naar de volgende stap)  
Als je alle kaarten hebt ingevuld kies je "Sluiten".
17. Klik op de grijze knop "Winnaarslijst" en kies "Beide", klik op de groene knop "Prijsklassen importeren uit toernooi", nu zie je de Bruto en de Netto uitslaglijsten.

Wil je een andere uitslag printen kies dan uit Bruto / Netto / Heren / Dames / of beide en kies nu de blauwe knop "Prijsklasse toevoegen" om de uitslaglijst te zien.

Wil je extra prijzen invoegen op de lijst, tik naam van de prijs in in het tekstvak "Speciaal" of maak een keuze te maken uit het lijstje wat verschijnt.

Zoek de winnaar van de extra prijs in het tekstvak met het poppetje, begin met de achternaam.

klik vervolgens op de blauwe knop "Speciale prijs toevoegen".

Klik op de blauwe knop "Afdrukken" om de lijst te printen.

Je kunt het tabblad "Winnaarslijst" nu weg klikken en ga terug naar het tabblad met de wedstrijd en de pagina "Einde".

18. Kies de grijze knop "Birdiepoule" en vervolgens op de groene knop "Afdrukken" als je een lijst met Birdies en Eagles wilt printen.

19. Houd nu de prijsuitreiking.

20. Om af te ronden:

Kies “Online configureren” in de bovenbalk en vink nu pas onderaan het vakje bij “Resultaten” aan, zodat de deelnemers de uitslag in het portaal kunnen bekijken.

Kies vervolgens op “Publiceren” in de bovenbalk en **vink beide vakjes aan (Send results = kaarten naar NGF versturen en met het andere vinkje worden de uitslagen op het Portal gepubliceerd.**

klik in de bovenbalk op “Archief” om de wedstrijd op te slaan voor later gebruik.

EINDE...