

## Handleiding Nexxchange wedstrijdleiding V1.3

(Belangrijk om te onthouden is dat je alle oranje knoppen dient te volgen. Als alles op groen staat, heb je de wedstrijd goed opgezet.)

*Verder is het belangrijk te beseffen dat je als "wedstrijdleader" alle rechten hebt voor het bewerken van wedstrijden, hetgeen betekent dat je alle instellingen die in het systeem staan (en aanpasbaar zijn), ook daadwerkelijk kunt aanpassen.*

*Dus weet je niet wat een bepaalde aanpassing/handeling doet, of twijfel je daarover, vraag dan eerst even of anderen daar iets van weten.*

*Voor je het weet pas je iets aan wat grote gevolgen heeft en niet direct oplosbaar is.*

- Inloggen op de Nexxchange Golfsuite

(Op dit moment kom ik (in de testomgeving) op de Tee-time module terecht. Of dat in onze eigen omgeving straks ook zo is weet ik niet, maar om bij wedstrijdbeheer te komen moet je links op de zwarte kantlijn klikken. Hier heb je ook de mogelijkheid om de Reserveringen (Starttijden) te bekijken, maar wat vooral erg handig is voor ons: de Wiki-Online handleiding.

Dus daar waar deze handleiding je niet voldoende informatie geeft kan je in de Wiki zoeken of je daar je oplossing/antwoord vindt)

- Kies "Wedstrijdbeheer" / "Wedstrijden" / "Zoeken" (rechts boven) (gebruik de naam van de wedstrijd of de datum om te zoeken) / kies de wedstrijd die je gaat leiden. (klik op het blauwe vakje met het wedstrijdnummer)

[In ons geval de wedstrijd: MGC Testen handleiding](#)

- Klik in de bovenbalk op de groene knop "Deelnemers":  
Hier zie je de inschrijvingen met de aangewezen kleur tees.

Bij een deelnemer die een opmerking heeft geplaatst bij het inschrijven zie je een zwart "enveloppe" achter zijn/haar naam staan.

Door er met de cursor op te gaan staan (*dit is de enige manier om de opmerking van deze deelnemer te lezen!*) zien je wat diegene als opmerking heeft geplaatst (deelname maaltijd / Gebruik buggy / gewenste baan kleur, enz.).

Bij een deelnemer die Registratievragen heeft beantwoord bij het inschrijven zie je een vraagteken in een zwart rondje staan achter zijn/haar naam.

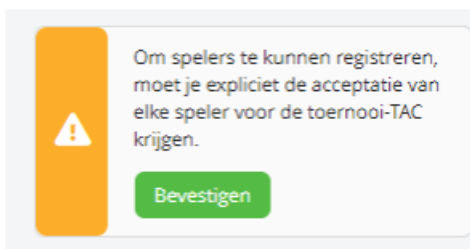
De antwoorden kan je lezen in Het grijze vak "Registratie Antwoorden" (behandelen we later nog).

- Op dit moment kunnen de deelnemers (nog) geen baan (kleur) kiezen bij inschrijven.

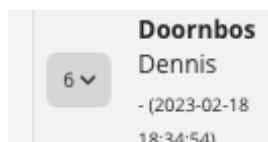
Desgewenst kan je de baan kleur aanpassen voor deze persoon: klik op het

potloodje in de betreffende baankleur en kies de nieuwe baankleur.  
Let wel op dat het vinkje "Speelhandicap herberekenen?" is aangevinkt.

- Ook kan je hier deelnemers toevoegen (of verwijderen).
- Toevoegen:  
Hiervoor moet je eerst onderstaande opmerking bevestigen om toegang te krijgen tot de zoekfunctie.



- Zoek (onder het vakje "Registratie") de speler aan de hand van zijn achternaam en met het pijltje zet je die speler op de inschrijflijst. Met het groene poppetje kan je een eventuele gastspeler inschrijven.
- deelnemer Verwijderen:  
Klik op het grijze vierkantje voor de naam van de deelnemers en zie welke mogelijkheden die je hebt, onder andere verwijderen van de speler.



Note: Een van de mogelijkheden is "Toon klant", misschien krijgen we in onze omgeving straks de gegevens van het lid te zien, waaronder het telefoonnummer?

Er staat ook een telefoontje bij de spelers, misschien zien we in onze omgeving straks wel het telefoonnummer?

- Met de grijze knop "Importeren uit een ander wedstrijd" kan je deelnemers uit een andere wedstrijd importeren.
- Met de grijze knop "Deelnemers kopiëren" kan je deelnemers kopiëren, al weet ik niet waarom je dat zou moeten doen.
- Indien er een reservelijst is aangemaakt, dan vind je deze lijst onderaan de inschrijflijst.  
Met de de groene Ja/Nee knoppen boven de inschrijflijst, maak je de reservelijst zichtbaar of juist niet.  
Ook kan je met de andere groene knop de verwijderde inschrijvingen al of niet zichtbaar maken.

- Met de grijze knop "Deelnemerslijst afdrukken" kan je zo gezegd de deelnemerslijst op veel manieren afdrukken (om bijvoorbeeld de betaling op bij te houden).
- Met de grijze knop "HCP-limieten" kan je de deelnemers van een minimale of een maximale handicap laten spelen.  
Standaard zijn er geen limieten ingevoerd, maar wil je deze instellen klik dan op het groene plusje en stel hier vervolgens een boven of ondergrens in voor de juiste handicap, het geslacht, leeftijdsklasse of groep in.  
Geef bovenaan aan dat deze regel actief is.
- Met de grijze knop "Registratie Antwoorden" kunnen we de antwoorden bekijken die de deelnemers gegeven hebben op de gestelde vragen bij het inschrijven.  
(Bij de Registratievragen kunnen we vragen stellen die van belang zijn voor de wedstrijd of de deelnemer, bijvoorbeeld: Wil je gebruikmaken van een buggy?)  
Een vinkje achter de vraag is 'Ja', een kruisje is 'Nee' (of de deelnemer heeft de vraag niet beantwoord).  
Om de antwoorden op de vragen beter/makkelijker te kunnen zien, druk op het printertje met de tekst "Vragen" en je krijgt een PDF die je desgewenst ook uit kunt printen.

We kunnen de "Registratievragen" ook verplicht maken om te beantwoorden, bijvoorbeeld om iets onder de aandacht van de deelnemers te brengen. Dat zou kunnen zijn: 'Let op: de starttijd is zondag om 11:00 uur!'  
De deelnemers kunnen dan dus alleen inschrijven als ze de vraag (lees opmerking) aangevinkt (en hopelijk ook gelezen) hebben.

- Met de grijze knop "HCP bijwerken" wordt de HCP van de deelnemers (eventueel) aangepast naar de (actuele) HCP van vandaag.  
Dat dien je dus te doen voordat je een flightindeling gaat maken, anders blijft de HCP van het moment van inschrijven staan  
Kies "HCP bijwerken" / "Handicap ophalen van associatie".
- De grijze knop "Tags" heeft op dit moment nog geen waarde voor ons, wordt later nog eens naar gekeken.
- Met de grijze knop "Uitslag categorieën" kan de uitslag ingedeeld worden in verschillende groepen/categorieën.  
Denk hierbij op basis van geslacht, leeftijd, handicap of alleen op een bruto en netto score.  
Deze verschillende categorieën kunnen hier worden ingesteld.

Een nieuwe categorie kan worden aangemaakt via het groene plusje.  
Geef hier vervolgens aan voor wie het is en om welke groepen, geslacht of leeftijdsgroepen het gaat.

Bovenaan kun je er ook voor kiezen om de categorieën te importeren uit een andere wedstrijd.

Het kan zijn dat er in het verleden categorieën zijn gemaakt die je weer wil gebruiken.

Zoek dan via deze functie de juiste wedstrijd op en importeer deze.

Standaard zijn er 2 categorieën ingesteld. Te weten een standaard bruto en een standaard netto resultaat.

Deze categorieën zijn ook al ingesteld bij het aanmaken van de wedstrijd, wil je dit wijzigen dan kan dat dus hier.

Klik op "Standaard uitslag categorieën invoegen":

Hier wordt er dan gekeken naar alle deelnemers.

Er wordt dan geen onderscheid gemaakt tussen geslacht of handicap categorie.

- De grijze knop "Importeren" heeft in Nederland geen functie.
- Met de grijze knop "Bericht" stuur je een e-mail of SMS bericht aan alle deelnemers.
- Kies nu "Ronde 1" in de bovenbalk.  
Je ziet nu dat de knop "Startlijst" GEEL is (dat betekent dat er om de startlijst te maken nog handelingen moeten worden verricht).  
Klik op de gele knop "Startlijst: daarmee kom je in de "Flight Builder"
- Kies de "Startvorm":  
meestal zal dat bij ons een Shotgun start zijn.  
De "1 Tee start" gebruik je als iedereen van hole 1 start, bijvoorbeeld bij de Clubkampioenschappen.

Kies je voor "Meerdere" dan kan je bij een "1 Tee start", maar ook bij een "Shotgun start" meerdere tees aangeven waarvan ook gestart wordt.

Denk hierbij aan 1 en 10 of welke combinatie je ook wenst te maken.

Maar ook kan je op deze manier een dubbele start op een of meerder holes aangeven.

Dan kies je dezelfde hole(s), waar je een dubbele start vanaf wil, bij "Tees" en bij "Meerdere".

De "Startinterval" is dan van toepassing op de tweede flight op die hole(s).

- Kies onder "Tees" de holes die je wil gaan gebruiken om te starten.  
Haal eerst het vinkje uit het vakje "alle geselecteerd" weg en kies de holes die je wil gebruiken, bijvoorbeeld 1,4,7,8, en 9.
- Kies een "Flightgrootte"  
Het is aan te raden om een flightgrootte aan te maken die groter is dan wat

je wil gaan gebruiken, zodat je de flights makkelijker kunt aanpassen, dus een flight van 5 als je er 4 wil gebruiken.

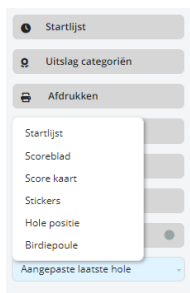
- De "Startinterval" is alleen van belang als je een start vanaf hole 1 of zoals eerder behandeld voor een dubbele start op een of meer holes.
- Kies nu "Genereren" waardoor de lege flights worden aangemaakt en je de deelnemers naar de flights kunt slepen.  
(Misschien hebben deelnemers met een opmerking bij de inschrijving aangegeven met een bepaald iemand in de flight te willen spelen, dan kan je daar misschien aan voldoen?)

Als je kiest om de flights automatisch aan te laten maken kan je de voorwaarden onder het kopjes "Filter" en/of "Hoe te vullen? gebruiken, bijvoorbeeld van "hoog naar laag" of "Willekeurig".

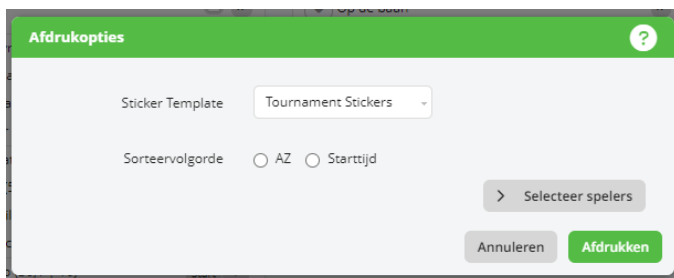
- Je kunt de flights desgewenst leegmaken (of flights ruilen) met de grijze knop "Grid Wizard" bovenin de pagina.
- Kies nu "Opslaan" en als de lijst is opgeslagen dan "Afsluiten".
- Met "Online configureren" kunnen we aangeven wat er wel en wat er niet online getoond gaat worden op het Portaal.  
Doormiddel van het aanvinken van de juiste items kan je een selectie maken.  
(De URL's die onder de opties staan je gebruiken om de gegevens op een andere display (scherm) weer te geven.)

Vink alle vakjes in het scherm aan, **behalve die van "Resultaten"**, want anders zien de deelnemers meteen de uitslag na de wedstrijd als jij de kaarten in hebt gevuld, voordat jij de prijsuitreiking hebt gedaan.  
Deze vullen we dus pas in na de prijsuitreiking.  
Kies "Opslaan".

- Met "Live configureren" kan je gebruikmaken van een Live Leaderboard (bijvoorbeeld bij de clubkampioenschappen), dan kan je dat hier instellen.  
Kopieer de link dan naar een scherm waar het op kan worden weergegeven.  
Dit is dus alleen bedoeld voor op de club.
- Kies nu "Publiceren" in de bovenbalk, **waarbij je vooral niet het vinkje dient te vergeten** en daarna klik je op "Publiceren"
- Je komt nu weer in "Ronde 1" terecht
- Kies nu de grijze knop "Afdrukken" en vervolgens "Stickers"



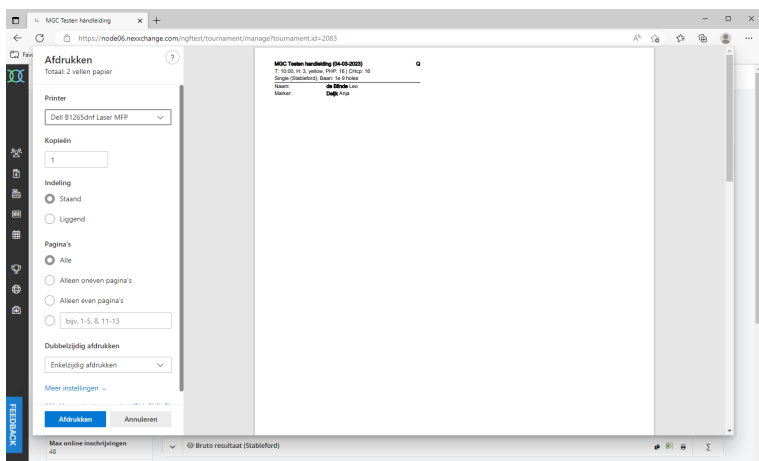
Hiermee kom je vervolgens in dit scherm:



Kies nu in het vak "Sticker Template" de door ons gebruikte stickers: Dymo 99012.

(Als je maar een paar stickers nodig hebt kan je de spelers apart selecteren en afdrukken, kies daarvoor "Selecteer spelers".)

Wil je de hele startlijst afdrukken vink het rondje "Starttijd" aan en kies dan "Afdrukken".



Selecteer nu de door ons gebruikte DYMO Labelwriter 450 als printer.

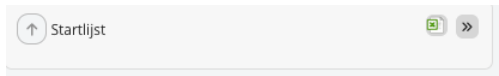
Om de tekst passend op de labels te krijgen dien je de volgende instellingen te kiezen:

Indeling: *Liggend*

Pagina's: *Alle*

Meer instellingen: *Schaal: Ware grootte*

- Kies nu "Afdrukken" om de stickers af te drukken
- Om de wedstrijd te starten klik je op de pijltjes in het blokje "Startlijst"



Daardoor komen de deelnemers "Op de baan" en door op de pijltjes in dat blokje te klikken komen de spelers weer "Terug" en wordt het mogelijk om de scorekaarten in te vullen.

Zodra je de wedstrijd dus gaat starten kan je de wedstrijd 'door klikken' tot en met "Terug", zodat de deelnemers bij binnenkomst hun kaarten online in kunnen vullen.

Vul eventueel zelf de kaarten in door op het grijze vakje "Score kaart" te klikken achter een van de deelnemers.

Je komt nu in een ander (invul)schermbalk

Vul de kaart in en klik rechts onderaan op "Opslaan" en pas nadat er rechts bovenin het scherm de melding verschijnt 'Scorekaart Opgeslagen', klik je op de volgende deelnemer in het grijze vak onderaan de pagina.

- Als je alle kaarten hebt ingevuld kies je "Sluiten"  
Kies nu de groene knop "Einde" in de bovenbalk  
Hier zie je de resultatenlijsten.  
Door op het vinkje links in het vakje "Bruto (of Netto) resultaat" klikt krijg je de hele lijst te zien.

Zoals je ziet zijn er nu links een aantal grijze knoppen zichtbaar:

- Kies "Winnaarslijst", dan wordt er een nieuw tabblad geopend waarmee je de lijst(en) kunt samenstellen.

Kies nu welke uitslaglijst je wilt maken, je kunt nu kiezen uit Bruto / Netto, daarnaast een Heren / Dames uitslag of beide.

*(De keuzes die je kunt maken zijn afhankelijk van de gekozen "Uitslag categorieën" bij het aanmaken van de wedstrijd)*

Klik op "Prijsklasse" om de uitslaglijst te bekijken.

Met de grijze knop "Alle" kan je de te gebruiken HCP-groep kiezen: 'Groep A' (dit zijn alle deelnemers en zullen wij meestal gebruiken) of onderscheid in leeftijdsklasse.

Met de knop met de "Beker" kun je bepalen hoeveel prijswinnaars je in de lijst wil laten zien (standaard 1 t/m 3).

Kies nu de blauwe knop "Prijsklasse toevoegen" en de door jou gekozen lijst verschijnt.

Je kunt zoveel lijsten op deze wijze toevoegen als je wil.

Als je echter gewoon de Bruto en de Netto uitslaglijsten wil zien kies 'Beide' en klik je op de groene knop "Prijsklassen importeren uit toernooi".

Je kunt onderaan de uitslagenlijst de extra (Speciale) prijzen invoegen door in het vak "Speciaal" de naam van de prijs te tikken of een keuze te maken uit het lijstje wat verschijnt.

Zoek de winnaar van de extra prijs in het vak met het poppetje, begin met de achternaam.

klik vervolgens op de blauwe knop "Speciale prijs toevoegen".

Met de blauwe knop "Markeer niet uniek" kan je in de lijsten aangeven welke deelnemer(s) er meerdere keren in de prijzen zijn gevallen.

Met de blauwe knop "Afdrukken" kan je de lijsten uitprinten, maar je kunt hier verder geen tekst meer aan toevoegen.

*(Overigens is deze lijst niet zichtbaar in het Portaal)*

Je kunt het tabblad "Winnaarslijst" nu weg klikken en ga terug naar het tabblad met de wedstrijd en de pagina "Einde".

- *Je kunt ook op een andere manier de uitslag printen: Kies hiervoor de groene knop "Einde", waar je de uitslagenlijsten ziet staan.*

*Om de uitslagenlijst(en) af te drukken klik je op het zwarte "printertje" rechts in de hoek van het vak "Bruto (of Netto) resultaat".*

*Je krijgt dan een PDF, waarin je ook nog wat aantekeningen kunt maken door rechts in de bovenbalk (waarin ook Automatisch zoomen staat) op de hoofdletter 'I' te klikken, waarmee je nu ergens op het blad tekst kunt zetten door met je cursor op de gewenste plaats op het blad te klikken.*

*Na de tekst getikt te hebben klik je nog een keer op de hoofdletter 'I' om deze functie weer uit te zetten.*

*Met het eveneens rechts bovenin staande printertje kan je het blad afdrukken.*

- Met de grijze knop "Gastenlijst" kan je de uitslag van meespelende gasten apart uitprinten.
- Met de grijze knop "Birdiepoule" kan je een lijst met Birdies en Eagles afdrukken.  
Je kan een selectie maken in holes, maar dat hoeft niet, klik op "Afdrukken" en je ziet de lijst.  
*(Ook deze lijst is niet zichtbaar in het Portaal)*
- Met de knop "Hole statistieken" kan je zien wat er gescoord is per hole.



- Houd nu de prijsuitreiking  
*(Bij gelijke scores wordt de uitslag zoals altijd bepaald met de gelijkspel regel: Laatste 9, 6, 3, 1)*
- Kies daarna "Online configureren" en vink nu pas onderaan het vakje bij "Resultaten" aan, zodat de deelnemers de uitslag in het portaal kunnen bekijken.
- Kies vervolgens op "Publiceren" in de bovenbalk en **vink beide vakjes aan (Send results = kaarten naar NGF versturen en met het andere vinkje worden de uitslagen op het Portal gepubliceerd.**
- Om de wedstrijd op te slaan voor later gebruik, klik in de bovenbalk op "Archief".

EINDE

Op naar de volgende wedstrijd ..... :-)